咸丰县人民法院

关于司法鉴定和评估案件办理工作的流程指引

为了规范我院审判、执行中司法鉴定和评估工作的办理流程，切实节约司法资源，节省当事人诉讼成本，提高办案质效，根据最高人民法院《关于人民法院民事诉讼中委托鉴定审查工作若干问题的规定》、湖北省高级人民法院《湖北省法院司法委托鉴定、评估案件办理规程（试行）》的规定，结合本院实际制定本流程指引。

第一条 司法鉴定、评估是指司法鉴定部门根据审判、执行部门的移送要求，委托专业机构或专家进行鉴定、评估，并进行监督、协调的活动。

第二条 司法鉴定包括：法医、物证、声像资料、环境损害、工程造价、会计审计、知识产权、工程质量、产品质量检验等。司法评估包括：土地、房产、其他有形和无形资产。

第三条 司法鉴定、评估的启动，一般以当事人申请为主，法院决定为辅。是否启动，由承办案件的法官或执行员进行必要审查。对于符合最高人民法院规定的不予委托鉴定情形的，或者申请评估对象产权不清晰的，不应准许。

决定启动司法鉴定、评估程序的案件，承办人应当填写《司法委托案件移送表》，经部门负责人审批后，移送院审

管办司法鉴定人。

司法鉴定负责人经审查，认为符合立案条件的，制作《立案表》，案件承办人凭《立案表》向审管办报备办理扣除审限事宜。

第四条 案件承办人应当全面审查鉴定资料，并告知当事人不提供和提供不合格资料的后果。鉴定资料必须经过质证，对当事人有争议的鉴定资料，应当由合议庭或审判员作出认证意见。未经质证的资料不得直接交由鉴定机构使用。

当事人无法联系、公告送达或当事人放弃质证的，鉴定材料应当经合议庭确认。

第五条 选取评估机构一律实行随机选取。鉴定机构的确定可以由当事人协商一致，或当事人同意由法院随机指定，也可以随机抽签决定。

第六条 对委托项目的变更、举证时效、材料的收集与质证、评估基准日和审计截止日的确定等事项，由审判、执行部门决定。

第七条 审管办司法鉴定负责人负责与鉴定、评估部门办理鉴定、评估中的各种移交工作，以及其他与鉴定评估工作相关的综合协调、督办催办工作。

第八条 司法鉴定、评估需要勘验现场的，由案件承办人与鉴定、评估机构协商时间和方式，并出具《通知书》向当事人送达。承办人和司法鉴定负责人应当参加现场勘验。当事人不到场，不影响勘验的进行，特殊情况除外。

第九条 选取的鉴定、评估机构应当根据鉴定事项的难

易程度确定合理的鉴定期限，一般案件鉴定时限不超过 30 个工作日，重大、疑难、复杂案件鉴定时限不超过 60 个工作日。

鉴定、评估机构因特殊原因需要延长鉴定期限的，应当提出书面申请，本院可以根据具体情况决定是否延长鉴定期限。如无正当理由鉴定、评估机构未按期提交鉴定、评估报告的，应当责令其退回已经收取的鉴定费用。

第十条 司法鉴定负责人收到鉴定、评估初稿或征求意见稿后，应在 1 个工作日内向承办法官或执行员移送。承办法官或执行员应当在 2 个工作日内送达当事人。对初稿或征求意见稿有异议的当事人，应当在 7 个工作日内书面提出，预期视为放弃异议权利。鉴定、评估机构收到异议书后，应当按照规定及时审查，决定是否采纳，并说明理由。

第十一条 鉴定、评估机构或专家接受委托后，应当在 5 个工作日内提交收费通知或联系函。案件承办人应当及时将收费通知或联系函送达给当事人。缴费方当事人有合理事由，可以在司法鉴定负责人或案件承办人组织下与收费方协商缴费等意见。收费确定后，缴费方应当在确定的收费时限内完成缴费。费用一般由申请鉴定、评估的一方预交。

第十二条 司法鉴定负责人应当在收到《鉴定意见》、《评估报告》后 1 个工作日内将鉴定意见、评估报告送达案件承办人，并办理结案手续。

第十三条 司法鉴定、评估案件以出具意见书、评估报告或者退案的方式结案。

第十四条 出现下列情形，可以视情况终止委托或终结委托：

- （1）因环境等特殊情况不能进行鉴定、评估的；
- （2）暂时没有获取、提供必要资料的；
- （3）暂时无法进行现场勘验的；
- （4）当事人逾期不缴费的；
- （5）当事人拒不配合的；
- （6）当事人撤诉、撤回鉴定、评估申请或案件已经调解结案的。

第十五条 当事人对鉴定意见持有异议，需要鉴定人员答复的，承办人员应通知鉴定机构书面答复。需要鉴定机构专业人员、专家出庭作证的，可由主办人或承办人及时通知。出庭费用由案件移送部门协调申请方垫付。

第十六条 鉴定、评估机构超范围鉴定、评估，虚假鉴定、评估，无正当理由拖延鉴定、评估，拒不出庭作证，违规收费以及有其他违法情形的，本院根据情节轻重，对鉴定、评估机构予以暂停委托、责令退还鉴定费用并向行政主管部门或者行业协会发出司法建议。

第十七条 本指引由咸丰人民法院审委会负责解释，自发布之日起施行。